



**BEGINN EINES NEUEN FISKALJAHR S UND FISKALDATEN SICHERUNG**

**BEI UNIWELL KASSENSYSTEMEN**

**INHALT**

Warum muss ein neues Fiskaljahr begonnen werden? .....	2
Hinweis zur TSE und alten Fiskal Sticks .....	2
1. Beginnen eines neuen Fiskaljahrs .....	3
2. Austauschen des Fiskal Sticks .....	4

## WARUM MUSS EIN NEUES FISKALJAHR BEGONNEN WERDEN?

Sämtliche Vorgänge der Kasse werden im internen Speicher der Kasse aufgezeichnet und täglich mit dem Z-Abschluss auf den angeschlossenen Fiskal USB Stick geschrieben. Der Fiskal Stick steckt unten bzw. hinten in der Kasse und hat einen Aufkleber „Fiskal“.

Bei Jahreswechsel ist es dringend erforderlich ein neues Fiskaljahr zu beginnen, da laut Gesetz die Aufzeichnung nach Steuerjahren erfolgen muss.

Um dies zu erreichen muss an der Kasse ein neues Fiskaljahr gestartet werden. Hierbei werden alle in der Kasse gespeicherten Fiskaldaten auf den angeschlossenen Fiskal Stick verschoben.

Nach diesem Vorgang befinden sich die Fiskaldaten aus dem Vorjahr **nicht mehr länger auf dem internen Speicher der Kasse**, sondern nur noch auf dem USB Speicher, daher raten wir **dringend dazu diesen zu tauschen und zu archivieren oder zu kopieren**.

Soll zum Jahreswechsel ein neues Fiskaljahr begonnen werden muss der Wechsel des Fiskaljahrs **am ersten Arbeitstag des neuen Jahrs** vorgenommen werden. Ist der letzte Arbeitstag der 31.12. und der erste Arbeitstag der 01.01. muss das neue Fiskaljahr am 01.01., vor der ersten Benutzung der Kasse, begonnen werden. Andernfalls wird die Änderung nicht korrekt durchgeführt. Haben Sie z.B. vom 27.12. bis inklusive 10.1. geschlossen muss die Umstellung erst am 11.1. vorgenommen werden.

## HINWEIS ZUR TSE UND ALTEN FISKAL STICKS

Seit der Installation der TSE werden mehr Daten in kürzeren Abständen auf den Fiskal Stick geschrieben. Unsere Erfahrung hat gezeigt das normale USB Sticks diese Belastung langfristig nicht aushalten. Deshalb empfehlen wir als Fiskal Stick spezielle **Industrie MLC USB Sticks**. Wenn Sie noch keinen MLC Stick wie in dem Bild unten haben sollten Sie den **Fiskal Stick auf jeden Fall tauschen**.

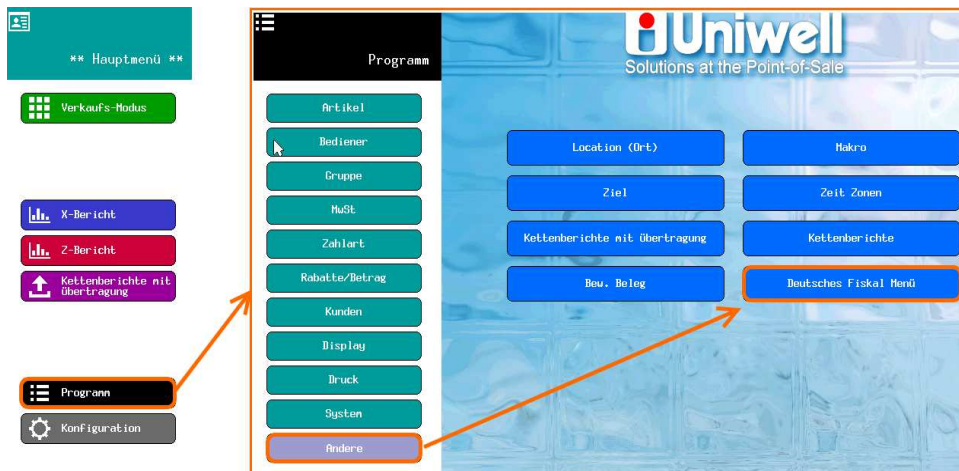
Einen neuen Fiskal Stick können Sie bei uns bestellen. Sollten Sie sich selbst eine neuen Stick besorgen wollen achten Sie unbedingt darauf das es ein MLC USB Stick ist.

**Wenn sie bereits einen neuen silbernen MLC Fiskal Stick im Jahr 2023 bekommen haben muss er dieses Jahr (2023 zu 2024) nicht getauscht werden. Sie müssen aber trotzdem ein neues Fiskaljahr beginnen.**

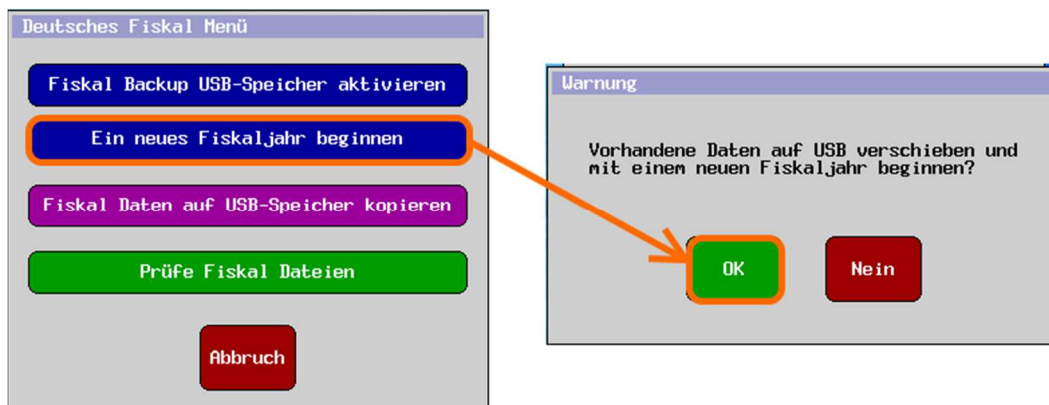


## 1. BEGINNEN EINES NEUEN FISKALJAHR

1. Der aktuelle Fiskal-Stick bleibt noch in der Kasse
2. Legen Sie den Chef Schlüssel auf das Schloss bzw. melden Sie sich über das Zahlenfeld als Chef an.
3. Wählen Sie nacheinander folgende Punkte: **Programm -> Andere -> Deutsches Fiskal Menü.**



4. Wählen Sie **Ein neues Fiskaljahr beginnen** und bestätigen Sie die Abfrage mit **OK**. Jetzt werden alle Fiskaldaten aus der Kasse auf den USB Stick verschoben.



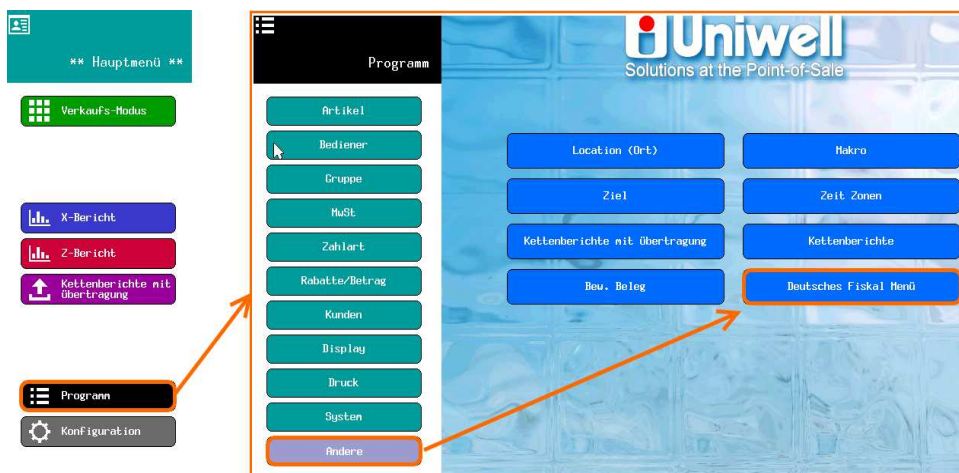
5. **Warten Sie bis die Kasse pieps.**
6. Verlassen Sie das Fiskal Menü mit **OK** und das Programm Menü mit **Exit**.

## 2. AUSTAUSCHEN DES FISKAL STICKS

Bevor Sie anfangen besorgen Sie sich einen neuen Fiskal Stick. Der neue USB Stick muss mindestens 8GB groß sein und FAT32 formatiert. Unsere Sticks sind bereits passend vorkonfiguriert.

Wenn Sie bereits einen neuen silbernen MLC Fiskal Stick im Jahr 2023 bekommen haben, muss er dieses Jahr (2023 zu 2024) nicht getauscht werden. Sie müssen aber trotzdem ein neues Fiskaljahr beginnen.

1. Ziehen Sie **alle an der Kasse angeschlossenen USB Sticks**, auch Ihren aktuellen Fiskal Stick und den Sicherungs Stick ab.
2. Legen Sie den Chef Schlüssel auf das Schloss bzw. melden Sie sich über das Zahlenfeld als Chef an
3. Wählen Sie nacheinander folgende Punkte: **Programm -> Andere -> Deutsches Fiskal Menü**



4. Stecken Sie Ihren **neuen** Fiskal Stick an die Kasse an und warten Sie ca. 20 Sekunden.
5. Wählen Sie jetzt **Fiskal USB Speicher aktivieren** um den neuen USB Stick als Fiskal Stick zu nutzen. Die Kasse bestätigt die erfolgreiche Aktivierung durch einen kurzen Piep.



6. Verlassen Sie das Fiskal Menü mit **OK** und das Programm Menü mit **Exit** und starten Sie die Kasse über **Ausschalten -> Neustarten** neu
7. Schließen Sie den am Anfang abgezogenen Sicherung Stick wieder an die Kasse an
8. Ab sofort verwendet die Kasse den neuen Fiskal Stick und Sie können ganz normal weiter arbeiten

Alle Daten auf dem alten Fiskal Stick sollten zur Sicherheit auf einen Computer oder einen anderen Datenträger kopiert werden, um falls der Stick verloren geht oder beschädigt wird eine Sicherungskopie zu haben. Der Fiskal Stick muss wie alle anderen Steuerdaten für 10 Jahre aufbewahrt werden.